



COMUNE DI OSPEDALETTO  
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

N°81  
Reg. delib.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**O G G E T T O**

Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1

Oggi **ventotto** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **15:05**, in modalità videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Licciardiello Edy	Sindaco	P
Cavagna Genny	Vice Sindaco	P
Sutto Mauro	Assessore	A
		2      1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Biscaro Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Licciardiello Edy nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Dal 01 febbraio 2020 al 31 dicembre 2024 è stato approvato un aumento dell'orario di lavoro da 22 a 32 ore del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1 al fine di assolvere l'espletamento dei compiti e delle attività connesse al Servizio Segreteria di questo Ente, privo da tale data di personale in quanto con deliberazione giuntale n. 9 di data 22.01.2020 si è concesso il trasferimento per mobilità volontaria per passaggio diretto, presso il Comune di Castel Ivano, della dipendente individuata con matricola n. 9, con conseguente cessazione dal servizio presso il Comune di Ospedaletto (ultimo giorno lavorativo 31 gennaio 2020);
- Alla data odierna il Comune è ancora sprovvisto del personale da assegnare al Servizio Segreteria;
- Nelle more dell'espletamento della procedura volta alla nuova assunzione, ritenendo di dover garantire continuità al Servizio segreteria onde evitare rallentamenti nello svolgimento dell'attività assegnata all'ufficio, con conseguenti disservizi a carico dei cittadini, a seguito di richiesta, la dipendente matricola n. 1 si è dichiarata disponibile a prorogare, dal 01.01.2025 al 31.12.2025, il proprio orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali, al fine di garantire il regolare espletamento delle pratiche connesse al Servizio Segreteria di questo Ente;
- A seguito di verifiche effettuate da parte dell'ufficio personale dell'ente, la spesa conseguente risulta inferiore, per il periodo considerato, rispetto a quella che si sarebbe sostenuta per la dipendente cessata dal servizio;

Visto il Protocollo di intesa in materia di Finanza locale per il 2023 sottoscritto in data 28.11.2022, in particolare il punto 6. "Disciplina del Personale", il quale, tra le altre cose, per l'anno 2023, conferma in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022, la quale prevede il criterio della dotazione-standard e consente la possibilità di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019;

Atteso che le Intese successive non hanno modificato la disciplina contenuta nel suddetto Protocollo;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 15.06.2022 con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 27/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 di data 11.04.2024;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ospedaletto;

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del medesimo Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti e votanti, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di prorogare, per quanto in premessa, per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025, l'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1, al fine di assolvere l'espletamento dei compiti e delle attività connesse al Servizio Segreteria di questo Ente, privo di personale;
2. Di approvare conseguentemente lo schema di contratto di lavoro (modifica al contratto originario) allegato al presente provvedimento, sottratto al diritto di accesso ai sensi del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personale n. 679/2016;
3. Di dare atto che la spesa conseguente troverà imputazione a carico dell'esercizio finanziario 2025, alla missione 1, programma 7, titolo 1., sui capitoli previsti per l'erogazione della retribuzione e dei relativi contributi previdenziali a carico ente;
4. Di dare atto che la spesa conseguente risulta in ogni caso inferiore rispetto a quella che si sarebbe sostenuta per la dipendente cessata dal servizio;

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. n. 23/1992 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti rimedi:*

- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;*
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro n. 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.; oppure, in alternativa,*
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro n. 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e s.m..*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco  
F.to Licciardiello Edy

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

**Oggetto: Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-11-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

**Oggetto: Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-11-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **N. 81 del 28-11-2024**

**Oggetto: Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 10 giorni consecutivi con numero di registrazione 400 all'albo pretorio on line del sito [www.comune.ospedaletto.tn.it](http://www.comune.ospedaletto.tn.it).

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

**IL RESPONSABILE**

*Dott.ssa Biscaro Sonia*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **N. 81 del 28-11-2024**

**Oggetto: Proroga per il periodo dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025 dell'aumento dell'orario di lavoro da n. 22 a n. 32 ore settimanali del Collaboratore amministrativo, Cat. C livello evoluto, matricola n. 1**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE**  
**Biscaro Sonia**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa